***МАЛЫШЕВСКИЙ ВЕСТНИК***

***№ 11 (201) 20 июня 2019 года***

***Информационный бюллетень органов местного самоуправления Малышевского сельсовета***

****

**В Кадастровой палате по региону провели телефонное консультирование граждан**

5 июня в Кадастровой палате по Новосибирской области прошла горячая линия по теме: «Виды зон с особыми условиями использования территорий, подлежащих внесению в ЕГРН». Телефонное консультирование провела начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Олеся Леонидовна Кучерова.

В соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) вносятся сведения о зонах с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ), территориальных зонах, территориях объектов культурного наследия.

ЗОУИТ – территории, в границах которых определяется правовой режим использования земельных участков в соответствии с законодательством РФ. ЗОУИТ устанавливаются в целях обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

ЗОУИТ являются зонами ограничения градостроительной деятельности, поэтому напрямую влияют на возможности создания и развития недвижимости.

Права на земельные участки, входящие в ЗОУИТ, могут быть ограничены.

Ограничения прав на земельные участки устанавливаются актами исполнительной власти органов государственной власти, органов местного самоуправления или решением суда, а ограничения – в результате установления ЗОУИТ. Ограничения прав на землю устанавливаются бессрочно или на определенный срок.

Ограничения не исключают участие соответствующих земельных участков в гражданском обороте, то есть они могут предоставляться гражданам и юридическим лицам (в том числе на праве собственности или аренды).

Закрытый перечень границ ЗОУИТ, изложенный в ст. 105 Земельного кодекса РФ, позволяет защитить интересы правообладателей земельных участков, а также исключить возможность наложения на недвижимость необоснованных ограничений использования.

Порядок установления, изменения, прекращения существования ЗОУИТ осуществляется на основании решения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления. Также этот порядок, за исключением тех, которые возникают на основании федерального законодательства (водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, защитные зоны объектов культурного наследия), имеет право утверждать Правительство РФ. ЗОУИТ считается установленной с момента внесения сведений о ее границах в ЕГРН. Сведения о местоположении границ ЗОУИТ подлежат внесению в ЕГРН до 1 января 2022 года.

До 1 января 2022 года ЗОУИТ считаются установленными в случае отсутствия сведений о таких зонах в ЕГРН, если такие зоны установлены до дня официального опубликования Федерального закона №342-ФЗ одним из следующих способов:

1) решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принятым в соответствии с законодательством, действовавшим на день принятия этого решения;

2) согласованием уполномоченным органом исполнительной власти границ ЗОУИТ в соответствии с законодательством, действовавшим на день данного согласования, в случае, если порядок установления зоны был предусмотрен указанным законодательством;

3) нормативным правовым актом, предусматривающим установление ЗОУИТ в границах, установленных указанным актом, без принятия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении таких зон либо согласования уполномоченным органом исполнительной власти границ зоны с особыми условиями использования территории;

4) решением суда.

Обязательным приложением к решению об установлении или изменении ЗОУИТ, предусматривающему изменение границ данной зоны, являются сведения о границах данной зоны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН.

Готовят сведения о ЗОУИТ собственники зданий, сооружений, а при отсутствии правообладателей, застройщиков или в случае установления, изменения или прекращения ЗОУИТ по основаниям, не связанным с размещением зданий, сооружений – уполномоченные органы государственной власти или органы местного самоуправления.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**За 5 месяцев года подано более пяти тысяч заявлений о кадастровом учете в электронном виде**

С января по май этого года в [Кадастровую палату по региону](https://vk.com/kadastr_nso) поступило более пяти тысяч заявлений о государственном кадастровом учете в электронном виде.

Заявления в электронном виде с целью получения услуг [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) подаются через личный кабинет на официальном сайте ведомства. Личный кабинет имеет преимущества как для правообладателей, так и для кадастровых инженеров.

Владельцы недвижимости могут в режиме реального времени проверять информацию о принадлежащих им объектах недвижимости, предварительно записаться на прием в офис приема-выдачи документов, подать заявление на осуществление регистрационно-учетных процедур в сфере оформления недвижимости. После подачи заявления можно отслеживать статус исполнения государственных услуг.

С помощью личного кабинета кадастрового инженера осуществляется взаимодействие специалиста с органом регистрации прав. Сервис проводит предварительную автоматизированную проверку подготовленных специалистом документов. Прошедшие проверку документы помещаются в электронное хранилище, ведение которого осуществляется органом регистрации прав. Хранятся документы в электронном хранилище не более трех месяцев, и каждому документу присваивается уникальный идентифицирующий номер (УИН). Заявитель при подаче заявления на осуществление учетно-регистрационных процедур может указать УИН, не представляя документы в бумажном виде или на диске.

Для входа в личный кабинет на сайте Росреестра правообладателю и кадастровому инженеру необходимо иметь учетную запись на портале госуслуг, а для получения государственных услуг в электронном виде – электронную подпись. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи можно получить в [удостоверяющем центре](https://uc.kadastr.ru/) Кадастровой палаты. Телефон для справок: +7(383)349-95-69, доб 2.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Кадастровая палата ответила на самые популярные вопросы дачников**

*Эксперты подготовили дачный ликбез по итогам всероссийской «горячей линии»*

**Федеральная кадастровая палата в рамках Всероссийской недели правовой помощи владельцам загородной недвижимости провела «горячие линии» и дни открытых дверей во всех региональных филиалах. Как прописаться на даче, оформить собственность или оспорить кадастровую стоимость - эксперты ответили на три самых популярных вопроса дачников.**

За время проведения линий за консультациями специалистов обратилось почти пять тысяч человек. **31% от всех вопросов дачников касался порядка постановки на учет и оформления в собственность домов и земельных участков после окончания «дачной амнистии». Так какие правила действуют сейчас?**

Для постановки земельного участка на кадастровый учет надо подать соответствующее заявление в МФЦ или через портал Росреестра, приложив к нему подготовленный кадастровым инженером межевой план, отмечает **Марина Семенова, заместитель руководителя Федеральной кадастровой палаты Росреестра.** Кадастровый учет земельного участка проводится одновременно с регистрацией прав.

«*В связи с прекращением переходного периода в феврале этого года упрощенный порядок регистрации прав на садовые и жилые дома в настоящий момент не действует. Строительство нового жилого или садового дома ведется в уведомительном порядке. Собственнику необходимо представить в орган местного самоуправления уведомление о планируемом строительстве. По завершении строительства представить в местное самоуправление соответствующее уведомление, технический план, подготовленный кадастровым инженером на созданный объект недвижимости, и получить уведомление о соответствии построенного объекта требованиям законодательства»,* - говорит**замглавы Кадастровой палаты Марина Семенова.**

Далее в течение недели орган местного самоуправления должен направить в Росреестр заявление о постановке на учет и регистрацию прав на созданный объект капитального строительства. При этом если местное самоуправление не укладывается в сроки отправки заявления, вы вправе сделать это сами.

*«В случае если дом был построен давно, без разрешения на строительство, он может быть впоследствии признан самостроем. Чтобы узаконить постройку, надо также подать в местную администрацию уведомления: о начале строительства с указанием всех характеристик дома и о завершении строительства с приложенным техническим планом дома. Что касается технического плана, то владельцу он понадобится в любом случае, даже если «дачная амнистия» будет законодательно продлена»,* - отметила эксперт.

Отметим, что кадастровый учет и регистрация права проводится исключительно по желанию владельца. Действующее законодательство не обязывает граждан оформлять принадлежащие им земельные участки и расположенные на них садовые или жилые дома, а также гаражи, бани и прочие объекты капитального строительства. Но если вы хотите быть полноправным собственником и иметь возможность распоряжаться недвижимостью (например, подарить, продать или передать по наследству или, скажем, застраховать баню), то кадастровый учет и регистрацию этих объектов провести необходимо.

**Около 19% запросов от дачников заняли вопросы, возникающие в связи со вступлением в силу закона «о садоводстве и огородничестве». Один из них: можно ли прописаться в садовом доме и как перевести его в «жилой»?**

С 1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон № 217-ФЗ, согласно которому всевозможные дачные объединения получили статусы садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, а дачные участки стали садовыми или огородными. На огородных участках запрещается вести капитальное строительство, а на садовых можно располагать садовые или жилые дома. При этом садовый дом считается пригодным лишь для сезонного проживания, а жилой – для постоянного, и только в жилом доме можно прописаться.

*«Если до вступления закона в силу дом был зарегистрирован в ЕГРН с назначением «жилое», то с начала этого года он признается жилым домом. А если назначение дома было указано как «нежилое» и само строение не является хозяйственной постройкой или гаражом, дом считается садовым, -* отметила **замглавы Федеральной кадастровой палаты Росреестра Марина Семенова.**

Дом, в котором вы планируете прописаться, должен быть зарегистрирован в реестре недвижимости как жилой дом, иметь почтовый адрес, а также соответствовать градостроительным регламентам и требованиям к жилому помещению. Так, высота дома не должна превышать 20 м, надземных этажей может быть не более трех, а сам дом не должен разделяться на квартиры. Для возможности всесезонного проживания дом должен быть подключен к системам электроснабжения, отопления, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, а в газифицированных районах – также газоснабжения. При этом если в населенном пункте не проведены централизованные инженерные коммуникации, а дом – максимум двухэтажный, допускается отсутствие водопровода и центральной канализации. Все комнаты в доме, включая кухню, должны иметь окна, потолки не ниже 2,5 м. В доме должна быть предусмотрена возможность поддержания температуры +18°C в любое время года.

Решение о возможности изменения назначения дома принимает орган местного самоуправления муниципального образования, в границах которого дом расположен. Для того чтобы признать жилой дом садовым, владельцу надо представить в орган местного самоуправления заявление, документы о праве собственности (например, выписку из ЕГРН о зарегистрированных правах), а при наличии других правообладателей – также их согласие, удостоверенное нотариально.

В случае перевода садового дома в жилой потребуется также представить техническое заключение кадастрового инженера о пригодности дома для постоянного проживания. На рассмотрение вопроса отводится не более 45 календарных дней. Положительный ответ вместе с заявлением о внесении сведений в ЕГРН надо передать в МФЦ.

**В ходе Всероссийской «горячей линии» собственников недвижимости также интересовала тема определения кадастровой стоимости и расчета налога на имущество, а также процедура оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости (в совокупности около 14% от всех обращений). Так как оспорить кадастровую стоимость загородной недвижимости?**

Кадастровую стоимость объектов недвижимости до недавнего времени определяли независимые оценщики, а с 2018 года – специально созданные государственные бюджетные учреждения. Утверждают же результаты оценки органы власти субъекта Российской Федерации. И если по результатам оценки кадастровая стоимость значительно превышает рыночную, существует возможность ее пересмотра. Оспорить результаты оценки можно в суде или в специальных комиссиях, созданных при Управлениях Росреестра во всех регионах России. При этом комиссия рассматривает обращения на безвозмездной основе.

Основаниями для пересмотра являются недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, и установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

*«Для оспаривания кадастровой стоимости необходимо определить рыночную (реальную) стоимость объекта недвижимости. Далее сделать экспертное заключение. Оценка не будет иметь силы, если ее не проведет сертифицированный оценщик, член саморегулируемой организации. Именно он дает экспертное заключение»*, - говорит **Семенова.**

К заявлению о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости требуется приложить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости, нотариально заверенную копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, а также документы, подтверждающие основания для пересмотра. При этом если основанием послужило установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости, отчет независимого оценщика требуется представить как в бумажном, так и в электронного виде.

Выписку из ЕГРН можно запросить в МФЦ или на сайте Росреестра. Сведения о кадастровой стоимости предоставляются бесплатно по запросам любых лиц.

Комиссия рассматривает заявление в течение месяца и в случае принятия положительного решения уведомляет об этом владельца недвижимости и орган местного самоуправления, на территории которого расположен объект. Внесение новой кадастровой стоимости в ЕГРН происходит без участия заявителя.

*«Новые сведения о кадастровой стоимости начинают применяться для расчета налога с 1 января календарного года, в котором вы обратились в комиссию или в суд, но не ранее даты внесения в ЕГРН сведений о кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания»,* - отмечает **Марина Семенова.**

В отличие от юридических лиц граждане могут обращаться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости в суд напрямую, без предварительного рассмотрения вопроса в комиссии. Юрлицо может подать документы в судебные инстанции, только если комиссия отклонит заявление или не рассмотрит его в течение 30 дней.

Арендаторы также имеют право подать заявление о пересмотре кадастровой стоимости объекта, если кадастровая стоимость является базой для начисления арендных платежей.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Кадастровая палата по региону проводит консультации для физических и юридических лиц**

Приобретение и оформление недвижимости – важные события в жизни человека. Нередко в таких ситуациях возникают вопросы, требующие разъяснения. Если вам необходима консультация в решении подобных вопросов, рекомендуем обратиться в Кадастровую палату по региону.

Кадастровая палата предоставляет широкий спектр консультационных услуг: составление проектов договоров купли-продажи, дарения, аренды; устное или письменное консультирование; подготовка и проверка документов для сделок; консультация с подготовкой письменной резолюции. Консультации проводятся как для физических, так и для юридических лиц.

Специалисты учреждения с многолетним опытом работы в учетно-регистрационной сфере и обширными знаниями нормативно-правовой базы качественно оказывают консультационные услуги по вопросам, касающимся операций с недвижимостью.

Стоимость консультационных услуг варьируется от 720 до 1430 рублей. Подробная информация представлена на сайте Кадастровой палаты (<https://kadastr.ru>): в разделе «[Деятельность](https://kadastr.ru/site/Activities.htm)» выбрать «[Консультационные услуги](https://kadastr.ru/site/Activities/consult.htm)». Обращаем внимание, что в меню регионов (в левом верхнем углу) нужно выбрать Новосибирскую область.

Узнать порядок получения услуги можно по телефону: +7(383)349-95-69, доб. 6.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

#### Региональная Кадастровая палата сообщает о проведении лекции

#### В пятницу, 21 июня, в учреждении запланировано проведение лекции по актуальным вопросам государственного кадастрового учета земельных участков, порядка внесения в Единый государственный реестр недвижимости информации о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.

#### Лекция состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Пархоменко, 7, каб. 304. О точном времени проведения лекции будет дополнительно сообщено зарегистрированным на лекцию участникам.

По вопросам участия необходимо обращаться в Кадастровую палату по региону в рабочее время по телефону: +7(383)349-95-69, вн. 2602. Заявки для участия направлять на электронную почту: [seminar@54.kadastr.ru](mailto:seminar@u54.rosreestr.ru). Заявки принимаются до 18 июня**.**

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии пятогосозыва

18.06.2019 № 163

О внесении изменений в решение Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.11.2016 № 55 "О принятии Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.11.2016 № 55 "О принятии Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области":
   1. Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области дополнить разделом XII следующего содержания:

**XII Порядок определения границ прилегающих территорий**

1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.
2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

3. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 6 метров;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован не по границам этого дома, – от границ земельного участка, но не более 6 метров;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее – нестационарные объекты), размещенных без предоставления земельного участка– от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, которые образованы, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

7) для строительных площадок – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров.

4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

1.2. Раздел **I. "Общие положения"** Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области дополнить абзацем следующего содержания:

На территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

-сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;

- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, [мусор](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_118), листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в [контейнерах](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_112);

- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по [газонам](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_15) и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать [малые архитектурные формы](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_115), наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

-  осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях.

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.11.2016 № 55 "О принятии Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Малышевский вестник" и на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Малышевского сельсовета  Сузунского района Сузунского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Федосов | Глава Малышевского  сельсовета  Сузунского района Сузунского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Львов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 64

О  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  урегулированию конфликта интересов в администрации  Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, добросовестного исполнения должностных обязанностей, администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 08.07.2016 № 92 «О  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  урегулированию конфликта интересов в администрации  Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» - считать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Малышевский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.А. Львов.

УТВЕРЖДЕН

    постановлением

администрации

Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

 От "\_\_"\_\_\_\_2019г. №\_\_\_

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**и урегулированию конфликта интересов**

а)  председатель комиссии – Троицкая Н.В - заместитель главы администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

б) заместитель председателя комиссии – Петрова Н.Д - специалист 1 разряда администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

в)  секретарь комиссии – Яковлева С.В- военно-учетный работник администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

**Члены комиссии:**

г) Федосов М.Г – председатель Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

д) Фартышев С.С - рабочий по КОРЗ администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

От "\_\_"\_\_\_\_2019г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о   комиссии   по    соблюдению требований     к       служебному**

**поведению        муниципальных    служащих    и   урегулированию**

**конфликтов интересов в администрации**

**Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие работе  администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (далее - должности муниципальной службы).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а)  председатель комиссии – Троицкая Н.В - заместитель главы администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

б) заместитель председателя комиссии – Петрова Н.Д - специалист 1 разряда администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

в)  секретарь комиссии – Яковлева С.В- военно-учетный работник администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

**Члены комиссии:**

г) Федосов М.Г – председатель Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

д) Фартышев С.С - рабочий по КОРЗ администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией*;*должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими  требований  к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух  лет со дня  увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона  от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства  в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей;

- поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=641) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1., 13.2. настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#sub_101623) и [четвертом подпункта "б" пункта 11](#sub_101624) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии".

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения  о проверке  достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения  о проверке  достоверности и полноты сведений,, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б)  установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – глава поселения), рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение  должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности  в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

Уведомление, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)1 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

      20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать,  что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.  В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать,  что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае главе поселения, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1 Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)1 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления".

20.2 Уведомление, указанное в  [подпункте "д" пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)1 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ "О противодействии коррупции.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 11](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

     21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11  настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

    а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

     б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует  главе поселения применить  к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

       22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

         а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

          б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

            23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22, 20.3, 20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, распоряжений администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы поселения носят рекомендательный характер.

Обязательный характер носят решение, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, связанных с поступившими ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращением  гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный НПА местной администрации,  о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечении 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявлением муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 19, 20.1., 20.2. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [*абзаце*](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [*абзаце*](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [*пунктами*](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/1024) 19, 20.3, 20.4 настоящего Положения или иного решения.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава поселения рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 65

О внесении изменений в постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.12.2018 № 117 "Об утверждении программы профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019 год"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.12.2018 № 117 "Об утверждении программы профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019 год":

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг";

1.2. В пункте 1 постановления слова "Программу профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019 год" заменить на слова: "Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг".

1.3. Изложить прилагаемую Программу профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019год в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малышевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.А. Львов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации

Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_

**Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах населенных пунктов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- Постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.04.2019 № 35 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.08.2017 № 81 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.01.2019 № 12 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.08.2017 № 86 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.08.2017 № 82 " Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"

4. Разработчик программы – администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

5. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

6. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Сроки и этапы реализации программы – 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

8. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

9. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального образования:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

- муниципального лесного контроля;

- муниципального жилищного контроля;

- муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

- муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5 - 7 статьи 8.2](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/8205) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

1. Описание типов и видов подконтрольных субъектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области; | Заместитель главы администрации муниципального образования Малышевского сельсовета. |
| 2. | муниципальный лесной контроль; | Заместитель главы администрации муниципального образования Малышевского сельсовета. |
| 3. | муниципальный жилищный контроль; | Заместитель главы администрации муниципального образования Малышевского сельсовета. |
| 4 | муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области; | Заместитель главы администрации муниципального образования Малышевского сельсовета. |
| 5. | - муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области. | Заместитель главы администрации муниципального образования Малышевского сельсовета. |

1. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2019 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения мероприятий |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов) | в течение года  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | не реже 1 раз в квартал | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством: |  | Заместитель главы администрации |  |
| 3.1. | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | в течение года  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации |  |
| 3.2. | проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации |  |
| 3.3. | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации |  |
| 4. | В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: |  | Заместитель главы администрации |  |
| 4.1. | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 4.2. | подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года  (по мере необходимости | Заместитель главы администрации |  |
| 5. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь  2019 года | Заместитель главы администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  |  |  | Заместитель главы администрации |  |
| 6. | Создание подраздела для опубликования информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений | январь 2019 года | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов |
| 7. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 8. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг. | до 20 декабря  2019 года | Заместитель главы администрации |  |

Проект плана

мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2020-2021 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения  мероприятий |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования  для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля | По мере необходимости | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований | По мере  обращения | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 5. | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости при согласовании с Главой Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 7. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | февраль, сентябрь | Заместитель главы администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований | По мере необходимости | Заместитель главы администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований |

Приложение

к Программе профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.

**Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности администрации муниципального образования относятся следующие:

* 1. Количество выданных предостережений.
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
  3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.
  4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.