***МАЛЫШЕВСКИЙ ВЕСТНИК***

***№ 76(182) 10 сентября 2018 года***

***Информационный бюллетень органов местного самоуправления Малышевского сельсовета***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2018 № 68

О внесении изменений в постановление администрации

Малышевского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области от 12.04.2017 № 27 "О реализации

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ

"Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 12.04.2017 № 27 "О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" следующие изменения:

1.1. В Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

"1.9. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в органы местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в органы местного самоуправления в письменной форме.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Малышевский вестник" и на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.А. Львов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

 Тридцать шестой сессии пятого созыва

05.09.2018 № 134

О внесении изменений в решение Совета депутатов

Малышевского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области от 28.09.2012 № 92

"Об определении налоговых ставок, порядка и

сроков уплаты земельного налога "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.09.2012 № 92 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с " следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- субъекты инвестиционной деятельности, зарегистрированные в качестве юридического лица или поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее решение в газете " Малышевский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваМалышевского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Львов |  Председатель Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Федосов |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать шестой сессии пятого созыва

05.09.2018 № 135

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных

гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 В соответствии со статьями 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 19, статьи 20 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Совет депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области .

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Малышевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваМалышевского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Львов | Председатель Совета депутатов Малышевского сельсоветаСузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Федосов |

УТВЕРЖДЕН

решением

Совета депутатов

Малышевского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 05.09.2018 № 135

### Порядок

### предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципальные гарантии), а также порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

**Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальной гарантией в целях настоящего Порядка признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант – администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образование) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром. Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

2. Муниципальная гарантия оформляется письменно.

Администрация муниципального образования по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

1. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) в том числе:

1) создание дополнительных рабочих мест;

2) увеличение налогооблагаемой базы;

3) решение приоритетных социальных вопросов.

5. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в бюджете муниципального образования, в том числе:

1) верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;

2) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

3) дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

6. Программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

2) наименование принципала;

3) дата возникновения обязательства;

4) срок исполнения обязательства;

5) сумма обязательства по состоянию на дату возникновения обязательства;

6) сумма обязательства по состоянию на 01 января финансового года;

7) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

8) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в текущем финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в т.ч.:

- за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования,

- за счет расходов бюджета муниципального образования.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий муниципального образования.

7. Органом, уполномоченным от имени муниципального образования, предоставлять муниципальные гарантии является администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим положением.

**Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Получателями гарантий являются организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (далее – принципалы).

2. Получателями гарантий не могут быть:

2.1. принципалы, в отношении которых в установленном порядке принято решение о реорганизации или ликвидации;

2.2. принципалы, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

2.3. принципалы, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;

2.4. принципалы, имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.5. принципалы, имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

2.6. принципалы, имеющие неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее им предоставленным муниципальным образованием;

2.7. принципалы, не имеющие иного (кроме гарантии) обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору. При этом общая сумма обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору, включая гарантию, должна составлять не менее 100 процентов суммы кредита (основного долга).

3. Гарантии предоставляются принципалам для выполнения социально значимых для муниципального образования задач.

Для целей настоящего Порядка социально значимой для муниципального образования признается задача, содержащая обоснование целесообразности объемов и сроков осуществления вложений, необходимых для осуществления инвестиционной, инновационной и основной производственной деятельности, стабилизации финансового состояния принципалов, в целях сохранения рабочих мест, улучшения экологической ситуации в муниципальном образовании, приобретения для организаций сельского хозяйства минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов и других материально-технических ресурсов на проведение комплекса полевых работ, для решения иных задач социального характера.

4. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения финансовым органом Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) анализа финансового состояния принципала (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям.

5. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования могут быть банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

6. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

7. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

8. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

 9. Гарантиями не обеспечивается исполнение иных обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, неустойки (штрафов и пеней), а также ответственность принципала за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по кредитному договору и причинение убытков.

 10. Гарантии предоставляются по кредитам банков, имеющих генеральную лицензию банка Российской Федерации на осуществление Центрального банковских операций.

**Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующее на получение муниципальной гарантии представляет в администрацию муниципального образования письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

2. К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.1. Копии учредительных документов (устав со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами). Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для принципалов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

2.2. Справка налогового органа о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов, о состоянии задолженности по страховым взносам, справка территориального органа Фонда социального страхования российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

2.4. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

2.5. Копия документов о правах на имущество, являющегося предметом залога;

2.6. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

2.7. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

2.8. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

2.9. Разрешение принципала на безакептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;

2.10. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

2) отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);

3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу(по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств местного бюджета, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2-5 подпункта 2.10. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

2.11. Документы при применении принципалом специального налогового режима:

1) копии налоговых деклараций за два последних завершенных финансовых года (при наличии таковых), предшествующих дате подачи заявления на получение муниципальной гарантии.

2.12. В случае если обеспечением исполнения обязательств принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение поручителя, документы поручителя согласно пункта 2 статьи 3 настоящего Порядка, а также копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии (копия заключения независимой оценки чистых активов поручителя для организаций, применяющих специальные налоговые режимы).

2.13. Для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).

3. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, копии налоговых деклараций для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, предоставляются с отметкой о приеме территориального органа федеральной налоговой службы. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде принципал обязан представить квитанцию, подтверждающую прием бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную электронной подписью. При сдаче представить копию письма с описью вложений.

4. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся индивидуальным предпринимателем заверяются подписью и печатью (в случае её наличия) индивидуального предпринимателя.

5. Перечисленные в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка документы представляются принципалом в виде машинописного текста.

6. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования (далее – уполномоченный специалист) осуществляет анализ финансового состояния принципала в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов на рассмотрение.

7. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии неудовлетворительного финансового состояния юридического лица.

8. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой муниципального образования на основании представленного уполномоченным специалистом заключения о возможности предоставления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю муниципальной гарантии в пределах общей суммы, предусмотренных программой предоставления муниципальных гарантий, утвержденной решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

В постановлении администрации муниципального образования о предоставлении претенденту муниципальной гарантии указываются сумма и сроки погашения муниципальной гарантии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии уполномоченный специалист направляет в адрес претендента уведомление об отказе в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. В случае необходимости администрация муниципального образования вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

10. Администрация муниципального образования обязана принять решение об отказе предоставления муниципальной гарантии в случаях, если претендент:

- представил необходимые документы не в полном объеме;

- сообщил о себе ложные сведения.

11. После предоставления принципалом документов, подтверждающих обеспечение исполнения своего обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантии в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

 Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по примерным формам согласно приложению 1 к настоящему порядку в случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу или приложению 2 к настоящему порядку в случае предоставления гарантии без права регрессного требования к принципалу. Муниципальная гарантия выдается после заключения Договора о предоставлении муниципальной гарантии по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

12. Решение о продлении срока действия муниципальной гарантии принимается администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления муниципальных гарантий.

**Статья 4. Предоставление инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий**

 1. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

 Организатором конкурса является администрация муниципального образования.

 Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования. В постановлении администрации муниципального образования о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

 Уполномоченный специалист размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в [информационно-телекоммуникационной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии.

 Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т. ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

 2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

 Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся [приложением к решению](http://pandia.ru/text/category/prilozheniya_k_resheniyam_i_dogovoram/) Совета депутатов муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год, предоставляется отделом экономики в сроки, установленные [постановлением администрации](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) муниципального образования о разработке прогноза [социально-экономического развития](http://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) муниципального образования и составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

 3. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

 Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

 Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

 4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии:

 4.1. Заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

 4.2. Предоставления принципалом соответствующего требованиям п.3 статьи 4 настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

 4.3. Отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

 5. Для участия в конкурсе принципал предоставляет в администрацию муниципального образования заявление в свободной письменной форме на имя главы муниципального образования об участие в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий с приложением документов, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка. Заявление с приложенными документами подается принципалом в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и регистрируется в журнале приема заявок и выдается принципалу расписка с указанием перечня принятых документов, даты их принятия, а также фамилии, имени отчества и должности лица, принявшего документы.

 Заявление, поступившее после истечения срока, указанного в информационном извещении о проведении конкурса не принимаются.

 6. Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявления с приложением документов, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка (далее – Документы):

- осуществляет проверку принципала на соответствие требованиям, установленным пунктами 3-4 статьи 4 настоящего Порядка и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, подготавливает информацию для Комиссии о соответствии либо несоответствии принципала указанным требованиям, а также подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и передает информацию, заключение и Документы для рассмотрения на заседании Комиссии.

 7. Заседание Комиссии проходит в течение 20 дней после поступления информации и документов, указанных в пункте 6 статьи 4 настоящего Порядка.

 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий принимается в день заседания Комиссии.

 Порядок деятельности Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования.

 8. Конкурс считается состоявшимся, при участии двух и более принципалов.

 9. Победителем конкурса считается только один принципал, соответствующий требованиям пунктами 3-4 статьи 4 настоящего Порядка и набравший наиболее высокое значение общей эффективности инвестиционного проекта. Порядок оценки общей эффективности инвестиционного проекта утверждается постановлением администрации муниципального образования.

 10. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

 Информация о результатах конкурса размещается в 2-недельный срок с момента подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 11. О принятом Комиссией решении уполномоченный специалист информирует принципала письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в письменном ответе принципалу приводится обоснование причин отказа в предоставлении муниципальной поддержки.

 12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий являются:

- несоответствие принципала требованиям пунктов 3-4 статьи 4 настоящего Порядка;

- заключение о нецелесообразности предоставления принципалу муниципальной гарантии;

- меньшее или отрицательное значение общей эффективности.

 13. Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий готовит муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий.

 Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии подписывается главой муниципального образования в течение одного месяца с момента утверждения решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год при наличии предусмотренных бюджетом поселения расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, в указанном решении.

 Расходы на осуществление инвестиционного проекта включаются в бюджет муниципального образования в соответствии с установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования порядком включения в проект бюджета поселения расходов на осуществление нового инвестиционного проекта с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов.

 При условии предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, указанных в абзаце 1 пункта 14 статьи 4 настоящего Порядка договор подготавливается и подписывается от имени гаранта главой муниципального образования в течение трех месяцев после дня вступления в силу указанного решения.

 14. Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проектов договоров залога и (или) поручительства и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, осуществляется на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

 Гарант заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

 15. Основаниями для досрочного прекращения договора о предоставлении муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- установлены факты нецелевого использования (неиспользования) выделенных бюджетных средств;

- при осуществлении мониторинга хода реализации инвестиционного проекта выявлены недостоверные сведения об инвестиционном проекте;

- уменьшены объемы софинансирования по сравнению с ранее запланированными объектами, приводящие к недостижению целей инвестиционного проекта;

- в отношении принципала проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

- принципалом более двух раз в период реализации инвестиционного проекта допущена неуплата налогов, сборов в федеральный, краевой и (или) местный бюджеты;

- систематически не выполняются требования контролирующих и надзорных органов об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил), связанных с реализацией инвестиционного проекта;

- реализация инвестиционного проекта идет с отклонением более 30 % от его параметров, включая показатель общей эффективности, на основе оценки которых принимались решения об оказании муниципальной поддержки;

- принципал не соблюдал своих обязательств по реализации инвестиционного проекта, предусмотренных договором.

**Статья 4. Учет муниципальных гарантий**

1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

2. Администрация муниципального образования обеспечивает ведение муниципальной долговой книги в соответствии с положением о муниципальной долговой книге, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

3. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

4. Администрация муниципального образования вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.

5. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовый орган муниципального образования отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

6. Администрация муниципального образования ежегодно, вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год, представляет в Совет депутатов муниципального образования отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

**Статья 5. Заключительные положения**

1. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение такой гарантии учитывается в источниках финансирования бюджета муниципального образования.

2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального образования.

3. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определятся договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

Приложение 1

### к Порядку

### предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Примерная форма

договора о предоставлении муниципальной гарантии

Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице главы Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предусмотренные решением Совета депутатов "Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, О бюджете Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на \_\_\_\_\_\_\_ год".

 1.6. Уполномоченным лицом Гаранта, осуществляющим взаимодействие с Принципалом, является комиссия по предоставлению муниципальных гарантий муниципального.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положениями [статьи 3.1.2](#Par357) в без акцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициарам по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень)

Предоставленные Принципалом в качестве обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежат обязательной оценке субъектом оценочной

(перечень)

деятельности, соответствующим требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", проводимой за счет средств Принципала или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципала, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае нарушения Принципалом условий Договора;

предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3. Письменно информировать Гаранта обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципала, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципала.

3.1.4. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.1.6. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ленинградской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

 ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение 2

### к Порядку

### предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Примерная форма

договора о предоставлении муниципальной гарантии

Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (далее - Договор)о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предусмотренные решением Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, "О бюджете Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, на \_\_\_\_\_\_\_ год".

1.6. Уполномоченным лицом Гаранта, осуществляющим взаимодействие с Принципалом, является комиссия по предоставлению муниципальных гарантий Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициарам по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение арбитражного суда в установленном законом порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

 ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

 Приложение 3

### к Порядку

### предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

### Примерная форма

муниципальной гарантии Малышевского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице главы Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выступающая от имени Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области именуемая в дальнейшем Гарантом, предоставляет муниципальную гарантию Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Гарантия).

 Гарантия предоставляется на основании решения Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области "О бюджете Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на \_\_\_\_\_ год", постановления администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 (название постановления)

договора о предоставлении муниципальной гарантии N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее - Договор).

Гарантия предоставляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемому в дальнейшем Принципалом, в пользу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения

Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия)

**1. Условия Гарантии**

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в [пункте 1.3](#Par457) Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

 (ведет, не ведет)

возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предусмотренные решением Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области "О бюджете Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на \_\_\_\_\_ год",

 1.8. Гарантия вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (календарная дата или наступление события (условия), которое произойдет в будущем)

1.9. Срок действия Гарантии заканчивается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

* сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
* основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;
* соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);
* платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

* выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем;
* расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);
* заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);
* копия ответа Принципала на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. При получении требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала, определяет обоснованность требования и осуществляет платежи в течение десяти рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

* требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;
* требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
* Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**3. Иные условия Гарантии**

3.1. По мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

* внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
* аннулирования Принципалом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару одновременно.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

* уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;
* истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
* в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;
* вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;
* если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.

ГАРАНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать шестой сессии пятого созыва**

05.09.2018 № 136

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате

 к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам,

замещавшим муниципальные должности

Малышевского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области на постоянной основе

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на постоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Малышевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваМалышевского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Львов  | Председатель Совета депутатов Малышевского сельсоветаСузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Федосов |

Приложение

к решению

Совета депутатов

Малышевского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 05.09.2018 2018г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на постоянной основе

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на постоянной основе (далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на постоянной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности) не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2. настоящего Положения (далее ‒ муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, включаются периоды замещения ими указанных должностей на постоянной основе.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2.Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Малышевского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области на постоянной основе

Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на постоянной основе, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 на постоянной основе

**Справка**

о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы

Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П

Приложение № 3

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 на постоянной основе

**Справка**

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

 (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

Приложение № 4

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Малышевского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области на постоянной основе

**Справка**

о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или

Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер

 *(дата)*

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп., повышение

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа, осуществляющего

пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение № 5

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области на постоянной основе

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Сузунского района на постоянной основе, Распоряжением Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

 **Тридцать шестой сессии пятого созыва**

05.09.2018 № 137

Об утверждении Положения о порядке назначения,

выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации

Малышевского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

Руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9.1. Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», Совет депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

 2. Решение Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.05.2017 № 71 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»- признать утратившим силу:

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Малышевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовМалышевского сельсоветаСузунского района Новосибирской области | Глава Малышевского сельсоветаСузунского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Федосов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Львов |

Приложение

к решению 36 сессии

Совета депутатов

Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от "\_" \_\_2018г. №\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, выплаты, перерасчета

размера пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», разработано в соответствии с Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области»).

**2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон трудового договора;

2) истечение срока действия срочного трудового договора;

3) инициатива муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе (органе местного самоуправления);

11) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

12) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет, за исключением случаев, когда в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

15) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

16) упразднение органа местного самоуправления.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P63), [2](#P64), [3](#P65), [4](#P66), [8](#P70), [14](#P76) настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12-ти полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 5](#P67) - [7](#P69), [9](#P71) - [13](#P75), [15](#P77), [16](#P78), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

**3. Порядок определения размера пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

3.1. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее- администрация) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

Муниципальным служащим, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и настоящим Положением, в связи с прохождением указанной службы и уволенным со службы до 1 января 2017 года, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющим на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела, не учитываются суммы повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышения размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.3. В стаж муниципальной службы для начисления пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) на должностях муниципальной службы и других должностях, стаж работы на которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Новосибирской области, включаются в стаж муниципальной службы.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента по замещавшейся должности муниципальной службы либо 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.6. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

**4. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

4.1. Пенсия за выслугу лет назначаются по заявлению муниципального служащего пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности (увольнения) по основаниям, указанным в [п. 2.1 раздела 2](#P62) настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается распоряжением администрации на основании следующих документов:

4.2.1. Личного заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2.2. Справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью);

4.2.4. Заверенной копии военного билета;

4.2.5. Заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении;

4.2.6. Справки о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.2.7. Справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе);

4.2.8. Других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Документы, указанные в подпунктах 4.2.4, 4.2.8 настоящего пункта, представляются муниципальными служащими.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация Сузунского района получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий администрацией \_ возвращаются заявителю.

4.3. Перечисленные в пункте 4.2 настоящего раздела документы направляются в администрацию, которая в 10-дневный срок осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации и представляет его на рассмотрение Главе.

После издания распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет администрация в 7-дневный срок направляет заявителю уведомление о размере пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 7-дневный срок со дня принятия решения.

4.4. Пенсия за выслугу лет выплачиваются администрацией в 3-дневный срок после поступления средств на данные цели из бюджета поселения.

**5. Порядок приостановления, возобновления**

**и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, государственной должности государственной службы Новосибирской области, должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме в администрацию.

5.2. После освобождения указанных лиц от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, увольнения с должности государственной службы, должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения с указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается, по их заявлению.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления поселения в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению администрации на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.5. Суммы ежемесячных доплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**6. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

6.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации при повышении размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» с учетом тарифного коэффициента, установленного на день прекращения муниципальной службы или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет и ее выплата производятся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с повышением должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист», пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня повышения должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист».

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с индексацией страховой пенсии на основании постановления Правительства Российской Федерации, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня индексации страховой пенсии.

6.4. Гражданам, имеющим право на одновременное получение различных видов пенсий (выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, устанавливается одна пенсия (выплата) по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

При назначении получателю пенсии за выслугу лет иной пенсии (выплаты), которая не может выплачиваться одновременно с пенсией за выслугу лет, выплата прекращается по распоряжению администрации на основании письменного заявления получателя пенсии.

Приложение 1

к Положению

о порядке назначения, выплаты,

перерасчета размера пенсии за выслугу лет

 муниципальным служащим

 администрации Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области.

 В администрацию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 9.1 Закона

Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», на основании Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Малышевского Сузунского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на день увольнения

(наименование должности)

с муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать нужное)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид страховой пенсии и дата ее назначения)

 Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Сузунского района

Дата Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положениюо порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Малышевского Сузунского районаНовосибирской области  |

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы),

учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дающую право

пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | в льготном исчислении <\*> |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, служба в рядах Вооруженных Сил).

Глава Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положениюо порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Малышевского сельсовета Сузунского районаНовосибирской области  |

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев, рублей | в месяц |
| процентов | рублей |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной гражданской службы |  |  |  |
| 4) ежемесячное денежное поощрение |  | - |  |
| 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь |  | - |  |
| 8) районный коэффициент |  |  |  |
| ИТОГО: |  | - |  |

Глава Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положениюо порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Малышевского сельсоветаСузунского района Новосибирской области  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размере назначенной пенсии за выслугу лет

 Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с распоряжением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области Вам с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер ежемесячной пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера Вашей страховой пенсии по старости (инвалидности), поступлении на государственную или муниципальную службу, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщить по адресу администрации Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.



Задай вопрос инспектору

В рамках проведения юбилейных мероприятий, посвященных 10-летию образования Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Управление Росреестра по Новосибирской области **12 сентября 2018 года** проводит День открытых дверей **для пользователей земельных участков**: «Задай вопрос инспектору».

Специалисты Управления ответят на вопросы граждан и юридических лиц о порядке использования земельных участков.

С 11:00 до 12:00 проводится горячая линия;

с 13:00 до 14:00 – личный прием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер телефона «горячей линии» | Адрес проведения личного приема | День открытых дверей проводит |
| 8 (383) 201-49-18 | г. Новосибирск, ул. Державина, 28 | заместитель руководителя Управления Пархоменко Иван Викторович |
| 8 (383) 216-19-88 | г. Новосибирск, Красный проспект, 80, каб. №14 | врио начальника отдела государственного земельного надзора Иванов Игорь Владимирович |
| 8 (383 41) 2-10-97 | г. Бердск, ул. Островского, 53/1 | начальник Бердского отдела Ищенко Наталья Наумовна |
| 8 (383 49) 23-328 | г. Болотное, ул. Школьная, 1 | начальник Болотнинского отдела Золотухина Валентина Георгиевна |
| 8 (383 67) 21-257 | с. Венгерово, ул. Ленина, 63 | и.о. начальника межмуниципального Венгеровского отдела Павлова Софья Александровна |
| 8 (383 54) 20-424 | с. Довольное, ул. Ленина, 108 | начальник Доволенского отдела Кузнецова Надежда Николаевна |
| 8 (383 43) 35-304 | г. Искитим, микрорайон Индустриальный, 13а | врио начальника Искитимского отдела Османкин Владимир Николаевич |
| 8 (383 55) 33-251 | г. Карасук, ул. Пархоменко, 44 | врио начальника межмуниципального Карасукского отдела Карпенко Виктор Иванович |
| 8 (383 65) 22-500 | г. Каргат, ул. Советская, 191 | врио начальника межмуниципального Каргатского отдела Гриненко Татьяна Николаевна |
| 8 (383 56) 20-786 | с. Кочки, ул. Революционная, 14 | начальник межмуниципального Кочковского отдела Холод Светлана Вячеславовна |
| 8 (383 62) 64-007 | г. Куйбышев, квартал 8, д. 5 | начальник межмуниципального Куйбышевского отдела Евшина Ольга Николаевна |
| 8 (383-47) 21-271 | п. Маслянино, ул. Садовая, 16 | начальник Маслянинского отдела Иост Татьяна Андреевна |
| 8 (383-59) 23-563 | пгт. Ордынское, пр. Ленина, 19 | начальник Ордынского отдела Иванников Александр Владимирович |
| 8 (383-46) 2-21-50 | пгт. Сузун, ул. Горького, 67а | врио начальника Сузунского отдела Верлан Татьяна Анатольевна |
| 8 (383-64) 2-40-65 | г. Татарск, ул. Ленина, 61а | врио начальника межмуниципального Татарского отдела Гвоздева Татьяна Павловна |
| 8 (383-40) 21-665 | г. Тогучин, ул. Садовая, 9б | начальник Тогучинского отдела Шкуро Татьяна Васильевна |
| 8 (383-45) 24-285 | г. Черепаново, улица Розы Люксембург, 88 | начальник Черепановского отдела Ламерт Андрей Андреевич |

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

oko@54upr.rosreestr.ru

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **Сузунского района Новосибирской области**

# РЕШЕНИЕ

Тридцать шестой сессии пятого созыва

05.09.2018 № 138

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав Малышевского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

 2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Малышевского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Львов  | Председатель Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Федосов |

Приложение

 к решению

36-й сессии Совета депутатов

Малышевского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 2018 года №

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

* 1. **В статье 6 "Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения"**

**Часть 1 дополнить пунктом 16) следующего содержания:**

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296169/#dst0) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

* 1. **Дополнить статьей 22.1. следующего содержания:**

"**Статья 22.1. Основные гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности** Малышевского **сельсовета Сузунского района Новосибирской области"**

 "1. Депутатам, председателю Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Помимо гарантий, предусмотренных [частью 3](#sub_10) настоящей статьи, депутатам гарантируются право на депутатский запрос и на обращение депутата.

4. Депутатам, председателю Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда Главы Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* депутата, председателя Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* депутатам, председателю Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, председателю Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты, председатель Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* Глава Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

9. Глава Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

10. Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* Главе Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 и подпунктом "а" пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

* 1. **В статье 32 «Полномочия администрации»**

**Часть 1 дополнить пунктом 68) следующего содержания:**

68) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296169/#dst0) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

**Часть 1 дополнить пунктом 69) следующего содержания:**

 69) разработка и утверждение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

* 1. **В Статье 44.1. "Содержание правил благоустройства территории Малышевского сельсовета"**

**Часть 2 дополнить пунктом 16 следующего содержания:**

16) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

 **Часть 2 дополнить пунктом 17 следующего содержания:**

17) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Малышевского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Львов  | Председатель Совета депутатов Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Федосов |